



**Prosedur PELAKSANAAN KKN/KULIAH KERJA  
NYATA REGULER**

No. Document/ Document No.	A/ /IX/2016
Edisi/ Edition	01
Revisi/ Revised	00
Tanggal efektif/ Date	20 September 2016
Halaman/ Page	1 dari 1

Subbag Akademik Fakultas meminta daftar mahasiswa peserta KKN dan Transkrip IPK Sementara kepada Jurusan



Jurusan mengeluarkan dan mengirimkan kepada Subbag Akademik Fakultas:

1. Daftar Nama mahasiswa/i peserta KKN setelah mahasiswa/i memenuhi syarat:
  - Memprogramkan pada KRS
  - Telah menyelesaikan SKS minimal 120 SKS atau 115 SKS dengan IPK minimal 3,00
2. Transkrip IPK Sementara semester terakhir



Mahasiswa/i (segera) menghubungi staf Subbag Akademik Fakultas untuk mengisi FORMULIR KKN



Staf Akademik Jurusan mempublikasikan Daftar mahasiswa peserta KKN pada papan Informasi Jurusan dan Facebook Jurusan



Subbag Akademik Fakultas mengirimkan Daftar mahasiswa peserta KKN jurusan Arsitektur dan Berkas pendukung kepada BP KKN Universitas



Mahasiswa mengecek Informasi pelaksanaan kegiatan KKN pada Subbag akademik Fakultas dan/atau BP KKN Universitas



mahasiswa peserta KKN melaksanakan Kegiatan pembekalan dll yang dilaksanakan oleh BP KKN Universitas



Mahasiswa melaksanakan Kegiatan KKN pada lokasi penempatan selama 2 bulan



Setelah pelaksanaan KKN Mahasiswa membuat seminar, laporan dll yang dipersyaratkan oleh BP KKN Universitas



BP KKN Universitas mengeluarkan SERTIFIKAT NILAI KKN



Mahasiswa mengcopy SERTIFIKAT NILAI KKN dan copyan diserahkan kepada staf Akademik jurusan untuk diarsipkan pada File mahasiswa ybs dan kepentingan penginputan data pada Transkrip IPK