



Prosedur KERJA PRAKTEK PROFESI

| | |
|----------------------------|-------------------|
| No. Document/ Document No. | A/ /IX/2016 |
| Edisi/ Edition | 01 |
| Revisi/ Revised | 00 |
| Tanggal efektif/ Date | 20 September 2016 |
| Halaman/ Page | 1 dari 1 |

Mahasiswa menghubungi staf administrasi jurusan dengan memasukkan data-data :

- Nama atau nama-nama kelompok.
- NIM
- Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Staf administrasi membuat surat pengantar ke akademik

Surat pengantar di ambil oleh mahasiswa di jurusan dan di serahkan ke bagian akademik fakultas

Surat permohonan kerja praktek profesi di ambil di bagian staf akademik fakultas oleh mahasiswa/i

Surat pengantar asli diserahkan pada instansi tempat pelaksanaan Kerja Praktek profesi

Mahasiswa pemohon mengcopy surat pengantar sesuai jumlah mahasiswa pemohon (1 exp) dan diserahkan kepada staf akademik jurusan untuk diarsipkan pada file mahasiswa yang bersangkutan