

7. TATA CARA

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran matakuliah yang telah disetujui oleh penasehat akademik dan kaprodi untuk diinput melalui Operator Program Studi. **(Tgl 1-4 Agustus 2025)**
2. Kaprodi membuat pengantar penerbitan pengantar pembayaran ke Bagian Keuangan melalui Wakil Dekan 2 **(Tgl 5 Agustus 2025)**
3. Bagian Keuangan menerbitkan blanko pembayaran dan menyerahkan kepada Wakil Dekan 2 **(Tgl 6 Agustus 2025)**
4. Wakil Dekan 2 menyerahkan Blanko Pembayaran ke Kaprodi untuk setiap mahasiswa yang memprogram matakuliah semester Antara. **(Tgl 6 Agustus 2025)**
5. Mahasiswa melakukan pembayaran di Bank yang ditunjuk **(Tgl 6-8 Agustus 2025)**
6. Mahasiswa menyerahkan bukti Pembayaran dari Bank kepada Kaprodi untuk melakukan penginputan matakuliah pada portal akademik **(Tgl 6-8 Agustus 2025)**
7. Ketua Program Studi bersama dengan dosen melakukan penyusunan jadwal perkuliahan Semester Antara **(Tgl 8-10 Agustus 2025)**
8. Dekan menetapkan Surat Keputusan tentang Dosen Pengampu Matakuliah dan Jadwal Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara **(11 Agustus 2025)**
9. Perkuliahan semester antara **(11-31 Agustus 2025)**
10. Penyetoran dan penginputan nilai semester antara **(Tgl 2-6 September 2025)**
11. Bentuk Pelaksanaan perkuliahan :
 1. Kuliah Daring/Luring;
 2. Responsi dan Tutorial;
 3. Waktu penyelenggaraan setiap matakuliah adalah 45 jam/sks atau 16 (enam belas) kali pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester Antara.
 4. Perkuliahan Semester Antara dilaksanakan pada bulan Agustus;
 5. Dosen melaksanakan perkuliahan, mengevaluasi dan melaporkan hasilnya ke Portal Akademik sesuai jadwal.