



PENDAHULUAN

No. Document/ Document No.	A/ /IX/2016
Edisi/ Edition	01
Revisi/ Revised	00
Tanggal efektif/ Date	20 September 2016
Halaman/ Page	1 dari 5

A. Latar Belakang

Panduan Laboratorium Arsitektur disusun sesuai dengan lingkup tugas laboratorium Studio Perancangan dan Struktur Bangunan.

Panduan ini berisi tentang Profil, Stándar Operasional Prosedure (SOP) dan K3 Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan.

Panduan ini dibuat dengan tujuan untuk digunakan sebagai :

1. Acuan dalam menggunakan laboratorium
2. Bukti bahwa Personal telah menerapkan SOP dan K3 Laboratorium.

B. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Pelayanan Jasa Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan Jurusan Arsitektur meliputi :

1. Menunjang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi terutama Proses Pembelajaran bagi mahasiswa khususnya kegiatan perkuliahan dan praktikum yang berkaitan dengan bidang Perancangan dan Struktur Bangunan.
2. Melaksanakan Kajian dan studi di bidang pengembangan Perancangan dan Struktur Bangunan.

C. Profil Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan

Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan adalah Laboratorium Jurusan Teknik Arsitektur yan berada di bawah Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar.

Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan Jurusan Teknik Arsitektur selain melaksanakan pelayanan terhadap kebutuhan materi perkuliahan dan praktikum bidang perancangan bangunan dan bidang struktur dan konstruksi bangunan bagi mahasiswa juga menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam melaksanakan Kajian dan studi-studi di bidang perancangan.

Laboratorium Perancangan dan Struktur bangunan Jurusan Arsitektur memiliki beberapa Tenaga Ahli dan Peneliti di bidang Perancangan dan Struktur dibantu oleh Staf Peneliti dan Teknisi laboratorium dalam melaksanakan tugasnya.

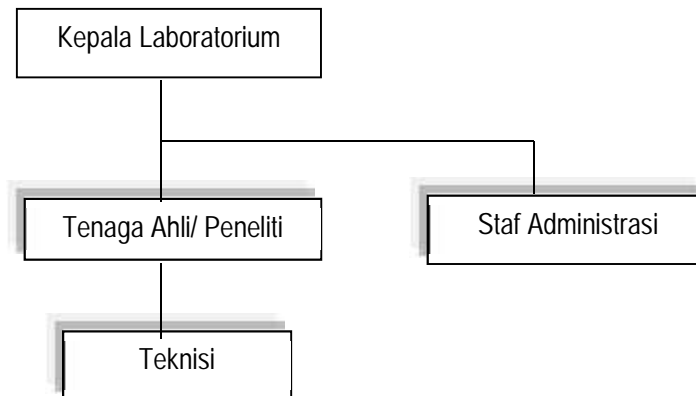
Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan Jurusan Arsitektur beralamat di Fakultas Sains dan Teknologi, Kampus II Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Jalan Sultan Alauddin N0. 36, Samata-Gowa.



ORGANISASI

No. Document/ Document No.	A/ /IX/2016
Edisi/ Edition	01
Revisi/ Revised	00
Tanggal efektif/ Date	20 September 2016
Halaman/ Page	2 dari 5

A. Struktur Organisasi Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan Jurusan Arsitektur Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar



Gambar. 1

B. Susunan Personil Laboratorium Perancangan dan Struktur Bangunan

- **Kepala Laboratorium** : Taufik Arvan, ST., MT. (Arsitektur, Perancangan)
- **Tenaga Ahli/Peneliti** :
 1. Ir. Syarief Beddu, MT (Arsitektur, Permukiman)
 2. Wasilah, ST. (Arsitektur, Perancangan)
 3. St. Aisyah Rahman, ST. (Arsitektur, Struktur)
 4. Fahmyddin Ar-Arraf. (Arsitektur, Permukiman)
 5. Irma Rahayu, ST., MT. (Arsitektur, Permukiman)
 6. Burhanuddin, ST, MT
- **Staf Peneliti/Teknisi:**
 1. Hapsah
- **Staf Administrasi** :
 1. Ahmad



ORGANISASI

No. Document/ Document No.	A/ /IX/2016
Edisi/ Edition	01
Revisi/ Revised	00
Tanggal efektif/ Date	20 September 2016
Halaman/ Page	3 dari 5

D. Kewenangan dan Tugas

1. Kepala Laboratorium

- a. Bertanggung jawab atas semua aktivitas Laboratorium Perancangan dan Struktur
- b. Menetapkan kebijakan dan program kerja Laboratorium
- c. Mengatur dan memastikan agar manajemen dan personil dapat berjalan sesuai dengan tugas dan kewenangannya masing-masing
- d. Mengembangkan jaringan kerjasama Laboratorium Perancangan dan Struktur dengan pihak lain yang relevan
- e. Bersama-sama dengan Tenaga Ahli/Peneliti menetapkan pelaksanaan penerapan gagasan baru berdasarkan hasil koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan penilaian internal audit laboratorium serta memimpin kaji ulang manajemen.
- f. Bersama-sama dengan Tenaga Ahli/Peneliti menyusun dan mensyahkan panduan laboratorium.

2. Tenaga Ahli/Peneliti

- a. Merancang kebijakan dan program kerja laboratorium
- b. Merancang Kegiatan Pembelajaran dan Praktikum mahasiswa khususnya mata kuliah perumahan dan permukiman
- c. Melaksanakan kegiatan Penelitian-penelitian di bidang Perancangan dan Struktur
- d. Menjamin substansi program pembelajaran dan praktikum telah sesuai dengan panduan laboratorium
- e. Menjamin substansi hasil studi telah sesuai dengan standar mutu yang diharapkan
- f. Memberi masukan dan pertimbangan untuk pengembangan laboratorium Perancangan dan Struktur.
- g. Bersama-sama dengan Kepala Laboratorium menetapkan pelaksanaan penerapan gagasan baru berdasarkan hasil koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan penilaian internal audit laboratorium serta memimpin kaji ulang manajemen.
- h. Bersama-sama dengan Kepala Laboratorium menyusun dan mensyahkan panduan laboratorium.

3. Staf Peneliti/Teknisi Laboratorium

- a. Membantu Tugas-tugas Tenaga Ahli/Peneliti laboratorium
- b. Melaksanakan Survei dan Pengumpulan data
- c. Medampingi mahasiswa dalam proses pembelajaran dan praktikum lapangan.

4. Staf Administrasi

- a. Melaksanakan urusan administrasi dan tata usaha laboratorium
- b. Membantu Tenaga Ahli/Peneliti dan Staf Peneliti dalam mengatur administrasi kegiatan Pembelajaran, praktikum lapangan dan penelitian
- c. Melaksanakan administrasi penerimaan, contoh : peralatan dan perbaikan peralatan
- d. Melaksanakan administrasi keuangan, pertanggungjawaban dan pelaporan administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



STÁNDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

No. Document/ Document No.	A/ /IX/2016
Edisi/ Edition	01
Revisi/ Revised	00
Tanggal efektif/ Date	20 September 2016
Halaman/ Page	4 dari 5

A. Program Perkuliahan dan Praktikum

1. Tujuan

Memfasilitasi proses perkuliahan terkait dengan tugas-tugas mata kuliah dan kegiatan praktikum mahasiswa.

2. Penanggung Jawab

Penanggung jawab pelaksanaan perkuliahan dan praktikum dikoordinir oleh Koordinator mata kuliah dan dibantu oleh laboratorium.

3. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan perkuliahan disesuaikan dengan jadwal perkuliahan yang dikeluarkan oleh jurusan Arsitektur.

4. Keluaran (Out Put)

Hasil keluaran yang diharapkan antara lain :

- Adanya Pemahaman materi perkuliahan dengan baik
- Adanya Pengembangan wawasan bagi mahasiswa.

5. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja yang diharapkan antara lain :

- Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan mengaplikasikan teori yang telah diberikan
- Mahasiswa mampu merencanakan permukiman beserta prasarana pendukungnya.

6. Langkah-langkah

a. Persiapan

- Laboratorium menetapkan Tim Pengajar mata kuliah Perancangan dan Struktur
- Laboratorium menetapkan materi perkuliahan dan praktikum
- Laboratorium menetapkan jadwal perkuliahan dan praktikum
- Laboratorium menyiapkan Lembar Kerja dan Tugas-tugas yang dibutuhkan.

b. Pelaksanaan

- Laboratorium mengkoordinir pelaksanaan kegiatan perkuliahan
- Laboratorium mengkoordinir kegiatan praktikum dan kunjungan lapangan
- Laboratorium memberi advis terhadap materi perancangan dan struktur
- Teknisi laboratorium melaksanakan dampingan terhadap kegiatan praktikum dan kunjungan lapangan.

c. Evaluasi Pelaksanaan

- Laboratorium melakukan evaluasi dari setiap tahapan kegiatan tugas perkuliahan
- Laboratorium melaksanakan evaluasi perkembangan kegiatan tengah semester
- Laboratorium melaksanakan evaluasi perkembangan kegiatan akhir semester



KESEHATAN DAN KESELEMANAN KERJA (K3)

No. Document/ Document No.	A/ /IX/2016
Edisi/ Edition	01
Revisi/ Revised	00
Tanggal efektif/ Date	20 September 2016
Halaman/ Page	5 dari 5

A. Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Program Kesehatan dan Keselamatan Kerja mengacu kepada standar K3 yang ada.