	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Nomor Dokumen MP-Un.006-007	No. Pengesahan : 007/LPM.Un.006/MP/04/2020 Tgl Pengesahan : 01 April 2020
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MUNAQASYAH <i>ONLINE</i>		Revisi : 00 Halaman : Hal. 1 dari 7

1. TUJUAN

Dokumen ini menjelaskan tentang prosedur pelaksanaan ujian munaqasyah **online** pada setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi disetiap jenjang Program Studi lingkup UIN Alauddin Makassar.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur dalam dokumen ini mencakup:

- Penerbitan SK panitia ujian/Dewan Munaqisy Skripsi
- Penetapan jadwal ujian munaqasyah
- Pelaksanaan ujian munaqasyah secara online


Prosedur ini dapat efektif diterapkan jika terdapat kerjasama yang baik antara dosen, mahasiswa, manajemen program studi, dan manajemen Fakultas.

3. TERMINOLOGI DAN GLOSARI

KPS	: Ketua Program Studi
SPS	: Sekertaris Program Studi
DBS	: Dosen Pembimbing Skripsi
DUS	: Dosen Penguji Skripsi
TUPS	: Tata Usaha Program Studi
TUF	: Tata Usaha Fakultas
KBA	: Kasubag Akademik
KTU	: Kapala Tata Usaha
WDA	: Wakil Dekan Bidang Akademik
DKN	: Dekan
MHS	: Mahasiswa
DMS	: Dewan Munaqisy Skripsi yang terdiri dari pembimbing dan penguji
PNT	: Panitia ujian yang terdiri dari ketua, sekretaris, dan pelaksana
SKR	: Skripsi

4. PENANGGUNG JAWAB


- **KPS** bertanggung jawab agar prosedur ini dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan;
- **SPS** bertanggung jawab atas pengecekan nilai matakuliah yang telah dilulusi, pengusulan panitia dan penentuan jadwal ujian munaqasyah;
- **DBS** bertanggung jawab dalam persetujuan dan pengujian skripsi mahasiswa;
- **DUS** bertanggung jawab dalam proses evaluasi skripsi mahasiswa;
- **MHS** bertanggung jawab atas isi skripsi dan kelancaran proses ujian munaqasyah;
- **TUPS** bertanggung jawab atas pengadministrasian pelaksanaan ujian munaqasyah;
- **TUF** bertanggungjawab atas pembuatan draf SK PNT dan DMS, berita acara ujian munaqasyah, dan form evaluasi dalam ujian munaqasyah;
- **KBA** bertanggungjawab atas terbitnya SK PNT dan DMS;
- **KTU** bertanggungjawab untuk validitas SK PNT dan DMS;
- **WDA** bertanggungjawab untuk validitas SK PNT dan DMS;
- **DEKAN** bertanggungjawab untuk menandatangani SK PNT dan DMS;
- **DMS** bertanggungjawab untuk memberi penilaian terhadap penguasaan dan tanggungjawab mahasiswa
- **PNT** bertanggung jawab atas proses terlaksananya ujian munaqasyah

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Nomor Dokumen MP-Un.006-007	No. Pengesahan : 007/LPM.Un.006/MP/04/2020 Tgl Pengesahan : 01 April 2020
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MUNAQASYAH ONLINE		Revisi : 00 Halaman : Hal. 2 dari 7


5. PROSEDUR TERPERINCI

Pengajuan ujian munaqasyah dilaksanakan setelah melulusi mata kuliah dengan jumlah minimal sks yang dipersyaratkan.


Deskripsi Kegiatan	Penanggung Jawab	Proses
5.1 Mulai		
5.2 MHS menyelesaikan mata kuliah wajib dan mata kuliah dengan jumlah minimal SKS yang dipersyaratkan dan memprogramkan mata kuliah skripsi pada KRS dalam semester berjalan, jumlah minimal disesuaikan kebijakan dan jenjang program studi;	MHS	PRODI
5.3 Mahasiswa memastikan bahwa:		
5.3.1 Nilai mata kuliah dan jumlah SKS telah diperiksa dan disetujui oleh SPS [eD.F0J-007.01];	MHS, DBS	
5.3.2 Terpenuhinya dokumen pendukung untuk eFormulir [eF.F0J-007.02]	MHS, SPS	
5.4 Skripsi telah disetujui oleh DBS untuk diujikan pada ujian munaqasyah online . [eF.F0J-007.01]	DBS	20 m
5.5 Mahasiswa mengajukan permohonan ujian munaqasyah online melalui google form [eF.F0J-007.03] kepada KPS melalui TUPS dengan mengirim file skripsi yang sudah disetujui oleh DBS [eD.F0J-007.02] dan eFormulir kelengkapan berkas persyaratan Ujian Munaqasyah [eF.F0J-007.02] melalui media online;	MHS	30 m
5.6 SPS Bersama TUPS memeriksa kelengkapan berkas sesuai dengan [eF.F0J-007.02]	TUPS, SPS	30 m
5.6.1 jika kelengkapan berkas tidak terpenuhi kembali ke 5.3		
5.6.2 jika memenuhi, maka proses dilanjutkan		
5.7 SPS membuat konsep PNT dan DMS, kemudian diteruskan ke TUPS	SPS	60 m
5.8 TUPS membuat draf surat permohonan ujian munaqasyah dan meneruskan ke KPS beserta lampirannya	TUPS	30 m
5.9 KPS menandatangani surat permohonan ujian munaqasyah melalui adobe fill and sign dengan lampiran konsep PNT dan DMS [eF.F0J-007.04], kemudian meneruskan ke TUPS	KPS	20 m
5.10 TUPS menyampaikan kepada TUF untuk keperluan penerbitan SK PNT dan DMS [eF.F0J-007.04].	TUPS	30 m
5.11 TUF melanjutkan surat usulan prodi ke KBA untuk diverifikasi terkait konsep PNT dan DMS	TUF, KBA	FAK 30 m
5.12 KBA meneruskan ke TUF untuk dibuatkan draf SK PNT dan DMS	TUF	60 m
5.13 TUF meneruskan draf SK PNT dan DMS ke KBA untuk divalidasi	KBA	20 m
5.14 KBA memverifikasi dan memvalidasi draf SK PNT dan DMS melalui adobe fill and sign , kemudian dilanjutkan ke KTU	KBA	20 m
5.15 KTU memberikan validasi draf SK PNT dan DMS melalui adobe fill and sign , kemudian dilanjutkan ke WDA	KTU	20 m
5.16 WDA memberikan validasi draf SK PNT dan DMS kemudian melanjutkan ke Dekan melalui TUF	WDA	20 m

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Nomor Dokumen MP-Un.006-007	No. Pengesahan : 007/LPM.Un.006/MP/04/2020 Tgl Pengesahan : 01 April 2020
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MUNAQASYAH ONLINE		Revisi : 00 Halaman : Hal. 3 dari 7

Deskripsi Kegiatan	Penanggung Jawab	Proses
5.17 Dekan menandatangani SK PNT dan DMS [eSK.F-007.xxxx.yy] melalui adobe fill and sign , kemudian meneruskan ke KBA	DEKAN	30 m
5.18 KBA meneruskan ke TUF untuk registrasi nomor SK dan stempel [IK.F-007.01]	KBA, TUF	30 m
5.19 TUF melakukan arsiparis dan meneruskan salinannya ke prodi melalui TUPS [IK.F-007.02]	TUF	20 m
5.20 TUPS mendistribusikan SK PNT/DMS, file skripsi dan eformulir [eF.F0J-007.05] persetujuan waktu pelaksanaan ujian kepada DMS; [IK.F0J-007.01]	TUPS	PRODI 60 m
5.21 DMS menyampaikan [eF.F0J-007.05] ke SPS		
5.22 SPS menentukan jadwal ujian munaqasyah online [eD.F0J-007.03] berdasarkan [eF.F0J-007.05], kemudian meneruskan ke PNT dan DMS	DMS SPS	20 m 60 m
5.23 PNT menentukan media atau tools pelaksanaan ujian munaqasyah online yang disepakati bersama dengan DMS (<i>Zoom Meeting, Google Meeting, aplikasi lainya yang mendukung</i>)	PNT	60 m
5.24 PNT membuat jadwal ujian [meeting schedule] munaqasyah pada aplikasi yang disepakati [jj,hh], kemudian jadwal serta ID meeting dan password diteruskan ke DMS	PNT	30 m
5.25 PNT melaksanakan ujian munaqasyah online sesuai jadwal [IK.F0J-007.02] yang dipimpin oleh Ketua atau Sekretaris Sidang;	PNT	120 m
5.26 DMS menyampaikan nilai hasil pengujian terhadap penguasaan dan tanggungjawab Skripsi mahasiswa [[eF.F0J-007.06]	DMS	20 m
5.27 PNT melakukan recording dan rekap nilai serta membuat berita acara pelaksanaan ujian munaqasyah [eF.F0J-007.07]		
5.27.1 Jika dari hasil rekap nilai, nilai perolehan mahasiswa tidak layak untuk lulus, maka ke 5.20	PNT	30 m
5.27.2 Jika dari hasil rekap nilai, nilai nilai perolehan mahasiswa layak untuk lulus, maka proses dilanjutkan		
5.28 PNT dan DMS menandatangani berita acara ujian munaqasyah melalui adobe fill and sign	PNT, DMS	20 m
5.29 PNT meneruskan Rekap nilai dan [eF.F0J-007.07] ke TUPS untuk dibuatkan Berita Acara Yudisium [eF.F0J-007.08]	TUPS	20 m
5.30 TUPS menyampaikan [eF.F0J-007.08] ke Ketua Sidang atau Sekretaris sidang untuk dilaksanakan Yudisium	PNT	30 m
5.31 Ketua sidang menandatangani berita acara yudisium mahasiswa melalui adobe fill and sign , kemudian meneruskan ke TUPS untuk di arsipkan.	PNT	20 m
5.32 TUPS menginput hasil pelaksanaan ujian munaqasyah online mahasiswa di Portal Akademik [MP-Un.006-008]	TUPS	30 m
5.33 Selesai		

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Nomor Dokumen MP-Un.006-007	No. Pengesahan : 007/LPM.Un.006/MP/04/2020 Tgl Pengesahan : 01 April 2020
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MUNAQASYAH <i>ONLINE</i>		Revisi : 00 Halaman : Hal. 5 dari 7

KEGIATAN	PENANGGUNGJAWAB											
	MHS	TUPS	SPS	KPS	DBS	DMS	TUF	KBA	KTU	WDA	DEKAN	PNT
		●										
Penyampaian surat usulan prodi ke KBA untuk divalidasi terkait konsep PNT dan DMS							▭					
Verifikasi surat prodi dan konsep PNT dan DMS								▭				
Pembuatan draf SK PNT dan DMS							▭					
Validasi draf SK PNT dan DMS								▭				
Validasi draf SK PNT dan DMS									▭			
Validasi draf SK PNT dan DMS										▭		
Penandatanganan draf SK PNT dan DMS											▭	
Registrasi Nomor SK dan Stempel							▭					
Melakukan arsiparis dan meneruskan ke TUPS							▭					
Pendistribusikan SK PNT/DMS, file skripsi dan eformulir persetujuan waktu pelaksanaan ujian kepada DMS;		▭										
Penyampaian waktu ujian yang memungkinkan						▭						
		●				●						

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Nomor Dokumen MP-Un.006-007	No. Pengesahan : 007/LPM.Un.006/MP/04/2020 Tgl Pengesahan : 01 April 2020
	PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MUNAQASYAH <i>ONLINE</i>		Revisi : 00 Halaman : Hal. 7 dari 7

7. REFERENSI

No.	Kode Dokumen, Judul Dokumen dan Ringkasan	Tempat dan Waktu Penyimpanan Dokumen	Penanggungjawab
1.	Kalender Akademik	LPM, 01 April 2020	Sekretaris LPM
2.	Manual Mutu UIN Alauddin Makassar		

8. CATATAN REVISI

No. Revisi	Item	Uraian	Disahkan Oleh	Tanggal Pengesahan
00			Ketua LPM UIN Alauddin Makassar	01 April 2020